

Mittetulundusühing Rapla Ettevõtjate Ühing

PÕHIKIRI

I. Ühingu õiguslik seisund

- 1.1. Mittetulundusühing Rapla Ettevõtjate Ühing (edaspidi Ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon.
- 1.2. Ühingu asukoht on: Rapla vald, Eesti Vabariik.
- 1.3. Oma tegevuses juhindub Ühing seadusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Ühingu vara ja rahalised vahendid on Ühingu juhataja valduses, kasutuses ja käsutuses Ühingu üldkoosoleku poolt kehtestatud korras.

II. Eesmärgid ja tegevusvaldkonnad

- 2.1. Ühingu eesmärgiks on:
 - 2.1.1. arendada Raplamaa ettevõtlust koostöös omavalitsuste ja teiste ühiskondlike organisatsioonidega, tehes seda ausalt ja teisi arvestades.
 - 2.1.2. propageerida ettevõtlust;
 - 2.1.3. kaitsta ettevõtjate huve kohalikes omavalitsustes.
- 2.2. Ühingu tegevusvaldkonnad eesmärkide saavutamiseks on:
 - 2.2.1 aktiivne tegevus ettevõtjatele soodsamate tingimuste loomisel;
 - 2.2.2. koostöö kohalike omavalitsuste ja teiste ühiskondlike organisatsioonidega;
 - 2.2.3. suhtlus ja koostöö välisriikides ettevõtlusega tegelevate organisatsioonidega;
 - 2.2.4. informatsiooni vahetamine ja vahendamine;
 - 2.2.5. ettevõtjate koolitamine ja nõustamine;
 - 2.2.6. ettevõtjate esindamine teistes Ühingu eesmärke toetavates mittetulundusühingutes või muudes organisatsioonides ja töögruppides.

III. Ühingu liikmed

- 3.1. Ühingu liikmeks võivad olla kõik Ühingu põhikirja tunnistavad juriidilised ja füüsilised isikud.
- 3.2. Liikmeksolek lõpeb Ühingust välja astumise, juriidilisest isikust liikme lõppemise, Ühingust välja arvamise või füüsilisest isikust liikme surmaga.
- 3.3. Iga Ühingu liige on vaba Ühingust välja astuma, esitades juhatajale sellekohase kirjaliku avalduse kahekuulise etteteatamisajaga. Liige kannab eelarvelised kohustused jooskva majandusaasta lõpuni.
- 3.4. Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata liikmekohustuste olulisel määral täitmata jätmise korral. Sellekohase otsuse teeb juhatus. Väljaarvatud liikmele teatakse tema Ühingust välja arvamise otsus ja selle põhjus kirjalikult kümne päeva jooksul.

3.5. Liikmetel on järgmised õigused:

- 3.5.1. osaleda Ühingu poolt korraldatavatel üritustel;
- 3.5.2. osaleda ja olla valitud Ühingu juhtorganitesse;
- 3.5.3. juhatuse otsuse alusel esindada Ühingut;
- 3.5.4. teha ettepanekuid juhatusele;
- 3.5.5. kuuluda ühinguisestesse sektoritesse ja gruppidesse.

3.6. Liikmetel on järgmised kohustused:

- 3.6.1. järgida Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja Ühingu juhtorganite otsuseid;
- 3.6.2. maksta liikmemaksu üldkoosoleku kehtestatud korras ja määras;
- 3.6.3. teatada Ühingu juhatusele Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed.

IV Üldkoosolek

4.1. Ühingu kõrgeim organ on üldkoosolek, mis võtab vastu otsuseid kõikides Ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole antud juhatuse või muu Ühingu organi pädevusse. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Ühingu liikmed.

4.2. Üldkoosoleku kokkukutsumine.

4.2.1. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatas vähemalt kord aastas või erakorralise, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest. Kui juhatas erakorralist üldkoosolekut kokku ei kutsu, siis võivad taotlejad seda ise teha samas korras juhatusega.

4.2.2. Korralise või erakorralise üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord tuleb Ühingu liikmetele teatavaks teha elektrooniliselt vähemalt 7 päeva ette.

4.3. Üldkoosoleku pädevuses on:

- 4.3.1. põhikirja ja eesmärgi muutmise;
- 4.3.2. juhatuse määramine või valimine;
- 4.3.3. eelmise majandusaasta aruande kinnitamine;
- 4.3.4. järgmise aasta tegevusplaani ja eelarve kinnitamine;
- 4.3.5. liikmemaksude suuruse määramine ja nende maksmise korra kehtestamine.
- 4.3.6. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine.
- 4.3.5. liikmemaksu ja sisseastumismaksu korra ja määra kehtestamine

4.4. Üldkoosoleku läbiviimine

4.4.1. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja Ühingu põhikirjast tulenevaid nõudeid või juhul, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed.

4.4.2. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud Ühingu kõik liikmed.

4.4.3. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ka Ühingu liikme esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri ja kelleks võib olla vaid teine Ühingu liige.

4.5. Üldkoosoleku otsus.

4.5.1. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muutmiseks on vajalik koosolekul osalenutelt üle 2/3 poolthääli. Põhikirjalise eesmärgi muutmise otsustamiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.

4.5.2. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.

4.5.3. Igal Ühingu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui Ühingu otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist.

4.5.4. Ühingu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

4.5.5. Ühingu liige, kes on ka juhatuse või muu organi liige, ei või hääletada Ühingu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas lõikes nimetatud Ühingu liikmete häáli ei arvestata esindatuse määramisel.

4.5.6. Kohus võib Ühingu liikme või juhatuse liikme avalduse alusel tunnistada kehtetuks seaduse või põhikirjaga vastuolus oleva üldkoosoleku otsuse, kui avaldus on esitatud kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

4.5.7. Üldkoosoleku otsused edastatakse kõigile Ühingu liikmetele elektrooniliselt.

V. Juhatus

5.1. Koosolekute vahelisel ajal juhib Ühingu tegevust minimaalselt 3-liikmeline juhatus, mille tegevusperioodiks on kaks aastat.

5.2. Juhatus liikmed valivad juhatuse esimehe, kes jälgib Põhikirja ja üldkoosoleku otsuste täitmist, kutsub vajadusel kokku juhatuse koosoleku ning peab koosoleku protokollid.

5.3. Juhatus otsustab uute liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise.

5.4. Juhatus kinnitab Ühingusiseste erinevate sektorite ja gruppide moodustamise.

5.5. Juhatus määrab esindajad teistesse organisatsioonidesse ja töögruppidesse.

5.6. Asutamisleping, Põhikiri ja muud Ühingu dokumendid asuvad juhatuse esimehe juures.

5.7. Juhataja ja juhatuse võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Ühingu juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

VI . Osakonnad

6.1. Ühingul võivad olla osakonnad.

6.1.1. Osakonnad võib moodustada piirkondlikul alusel, mida nimetatakse vastava piirkonna osakonnaks.

6.1.2. Osakonnad võib moodustada liikmete tegevusvaldkonniti, mida nimetatakse vastava valdkonna sektoriks.

6.1.3. Osakonnad moodustatakse juhatuse otsusega.

6.1.4. Osakonnad võivad korraldada oma tegevust vastavalt oma huvidele, kuid ei tohi vastuollu minna Ühingu eesmärkidega ning vastama Ühingu Põhikirjale.

6.1.5. Osakonnad võivad taotleda Ühingu täiendava arveldusarve avamist, mille kasutamise kord kinnitatakse Ühingu üldkoosolekul.

VI. Ühingu lõpetamine ja reorganiseerimine

7.1. Ühing lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletas üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindajatud Ühingu liikmetest.

7.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast kõikide nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle samalaadse põhikirjalise tegevusega mittetulundusühingule või sihtasutusele.

Põhikiri on muudetud ja kinnitatud Ühingu üldkoosolekul 4. märts 2008.